

Rutin för Vägledningscentrum vid arbetet med avstängda elever på gymnasieskolan

Målgruppen omfattas inte av kommunala aktivitetsansvaret, KAA (enligt skollagen 2010:800).

1.1 Omfattning elev

De som omfattas av denna rutin är elever inskrivna på kommunala gymnasieskolor och som enligt 5 kap. skollagen har blivit avstängda från skolan längre än 6 månader.

1.2 Ansvarsfördelning

Uppgifter gällande aktuell elev lämnas genom expediering av nämndens beslut till ansvarig enhetschef på Vägledningscentrum. Därefter, utifrån omständigheter kring elev och förutsättningar i verksamheten, utses en studie- och yrkesvägledare som ansvarig.

Ansvarig studie- och yrkesvägledare träffar elev på neutral plats för att ge vägledningssamtal, information och planering framåt.

Ansvarig studie- och yrkesvägledare informerar aktuell rektor på elevens skola gällande nuläge och ev. förändringar som uppstår kopplat till studiegången.

1.3 Uppdragets omfattning

Studie- och yrkesvägledarens ansvar för eleven fortlöper till dess att avstängningsperioden är över eller eleven skrivs in i annan skola med annan huvudman än Göteborgs Stad. Vid avslutande av uppdraget på grund av att eleven skrivs in i en skola med annan huvudman än Göteborgs Stad informerar ansvarig studie- och yrkesvägledare ansvarig enhetschef och rektor på elevens nuvarande skola. Rektorn på elevens nuvarande skola ansvarar för överlämning av eleven.

Ansvarig Enhetschef på Vägledningscentrum:

Therese Bidefors therese.bidefors@educ.goteborg.se

Tel: 031-367 30 44 mobil: 073-069 95 44